

Принято на заседании
педагогического совета
Решение педагогического совета
Протокол № 6 от 11.11.2015г.



«Утверждаю»
Приказ № 170/3-ОД от 12.11.15г.
Директор /О.В.Федорахина/

Принято с учетом мнения Совета Школы
Протокол № 2 от 11.11.2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ МБУ «ШКОЛА № 32»

«Порядок приема граждан на обучение в Школу»

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 32 имени Сергея Ткачева» (далее – МБУ «Школа № 32») регламентирует прием граждан РФ на обучение в МБУ «Школа № 32», осуществляющую обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и условий осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативно-правовыми актами.
4. В МБУ «Школа № 32» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной Учредителем за Школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
Факт проживания на указанной территории граждан, не достигших 14-ти лет, подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания).
5. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка, проживающего на закрепленной территории, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБУ «Школа № 32» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

8. Прием детей в МБУ «Школа № 32» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

10. Гражданам, проживающим или не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Школа № 32», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест, Школа дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием обучающихся.

12. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

12.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

12.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

12.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12.4. Школа вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

12.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

12.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

12.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в Школе, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы (для первых классов в течение 7 рабочих дней после приема документов) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы о приеме детей в Школу на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ «Школа № 32» директор учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

15.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при комплектовании первых классов (п. 12.3.) в информационной системе (далее – ИС);

- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

15.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ «Школа № 32».

15.2.1. При приеме ребенка в МБУ «Школа № 32» в период комплектования первых классов (п. 12.3.):

15.2.2. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс МБУ «Школа № 32» через Интернет:

а) в случае, если предварительная заявка подана в МБУ «Школа № 32» на момент наличия свободных мест в ИС (в уведомлении фиксируется дата и время), то:

- распечатать заявку, поданную посредством ИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 3-х дней с момента подачи предварительной заявки в МБУ «Школа № 32»;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 12.3. настоящего Порядка;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

- предоставить родителю (законному представителю) копию заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 12.3. настоящего Порядка, предоставлен полностью;

- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в ИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение 3-х дней с момента подачи предварительной заявки в МБУ «Школа № 32» последняя в ИС аннулируется автоматически);

б) в случае, если предварительная заявка подана в МБУ «Школа № 32» на момент отсутствия свободных мест в ИС, то:

- предварительная заявка формируется автоматически в ИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребенка в очередь;

- зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации;

- проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других МБОУ или направить родителя (законного представителя) в департамент образования;

в) в случае появления свободного места в ИС:

- информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребенка) из ИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в МБУ «Школа № 32». Факт информирования зафиксировать в ИС;

• в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приеме ребенка в МБУ «Школа № 32», то:

- зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребенка в ИС;

- проинформировать родителя (законного представителя) ребенка о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другом МБОУ для аннулирования последнего из ИС, написать новое заявление в МБУ «Школа № 32» и принести документы, указанные в п. 12.3. настоящего Порядка;

• в случае, если в течение рабочего дня не предоставляется возможность связаться с родителем (законным представителем) (по контактными данным, указанным в предварительной заявке), то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников;

• в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс МБУ «Школа № 32», то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;

• в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в МБУ «Школа № 32», то наличие свободного места вновь фиксируется в ИС.

15.2.3. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в МБУ «Школа № 32» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 12.3, настоящего Порядка, для зачисления ребенка в МБУ «Школа № 32»;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБУ «Школа № 32» (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в МБУ «Школа № 32» в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 12.3. настоящего Порядка;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБУ «Школа № 32» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех дней рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в МБУ «Школа № 32»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в МБОУ.

15.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБУ «Школа № 32», лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Школа № 32», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с локальными актами Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.