

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 32 имени Сергея Ткачева»**

П Р И К А З

20.11.2017г. № 181/1 ОД
г. Тольятти, Самарской области

О внесении дополнений в приказ «Об организации приема детей в первые классы МБУ «Школа №32» на 2018-2019уч.год» от 02.11.2017г. № 170 ОД

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» МБУ на 2018-2019 учебный год, приказа ДО администрации городского округа Тольятти «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2018 году» от 17.11.2017 № 370-пк/3.2, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Памятку для родителей (законных представителей) о порядке зачисления в первый класс (приложение 1).
2. Дроновой В.М., зам.директора по УВР,
 - обеспечить с 26.01.2018г. по 05.09.2018г. комплектование первых классов в соответствии с Порядком приема граждан в МБУ «Школа № 32», требованиями ФГОС, СанПиН 2.4.2.28.21-10, планом комплектования (приложение №1 к приказу ДО администрации городского округа Тольятти №370-пк\3.2.от 17.11.2017г.)
 - в срок до 01.12.2017г. привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствие Единым требованиям к условиям организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2018-2019 учебном году;
 - в срок до 30.11.2017 разместить на информационном стенде и официальном сайте МБУ (с прямым доступом к документам с главной страницы сайта):
 - локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
 - информацию о территории, закрепленной за МБУ;
 - информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;

- информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год, в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)»;
- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс;
- ежедневно с 26.01.2018г. по 05.09.2018г. контролировать достоверность и актуальность информации, расположенной на школьном сайте;
- в случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первые классы МБУ «Школа №32» Плановых показателей численности учащихся предоставить в ДО служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительного класса с обоснованием (кадры, кабинеты, учебники и т.д.).

3. Назначить Додину Д.Ф., секретаря руководителя, ответственной

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ для очной подачи заявления о зачислении в МБУ в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги.Образование»);
- за ежедневное ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;
- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;
- за работу с 26.01.2018г. по следующему графику:
понедельник-среда, пятница с 9.00-16.00
среда с 9.00-18.00.

4. Додиной Д.Ф.,

- в своей деятельности при приеме документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в 1 класс руководствоваться Порядком приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 32 имени Сергея Ткачева»;
- обеспечить работу в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией, утвержденной в вышеуказанном приказе ДО;
- посетить семинар по работе в ИС «Е-услуги. Образование» 11.12.2016, 14:00 (Ленинский проспект, д. 20, конференц-зал, МАОУ ДПО ЦИТ);
- после регистрации документов о приеме выдавать следующую информацию заявителю:
 - памятку для родителей;
 - сведения о сроках зачисления в 1 класс;
 - контактные телефоны для получения информации;
 - телефон департамента образования администрации городского округа Тольятти;
- оформить приказом зачисление детей школьного возраста в 1 класс в день приема документов.

5. Ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Федорахина

С приказом ознакомлена: Дронова В.М.

Додина Д.Ф.



(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

**Памятка для родителей (законных представителей)
о порядке зачисления в первый класс.**

1. **Приему в первые классы МБУ на 2018-2019 учебный год** подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018г.
2. **Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс**, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).
3. **Преимущественным правом по зачислению в МБУ** обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБУ в соответствии с законодательством РФ.
4. **Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2018-2019 учебном году** в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 26.01.2018 (начало регистрации в 09:00 26.01.2018) по 05.09.2018 в следующем порядке:
 - 1 этап (начало – 26.01.2018; завершение – 30.06.2018) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
 - 2 этап (начало – не позднее 01.07.2018 (конкретная дата определяется директором МБУ); завершение – 05.09.2018) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.
5. **Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):**
 - 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА.
Родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <http://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ОО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.
 - 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка): один из родителей, лично обратившись в МБУ, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МБУ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».
6. **Регистрация в отношении одного ребенка** нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.
7. **На каждого ребенка** оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

8. **Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ** вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

9. **В течение трех рабочих дней**, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс. МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

10. **Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс**

• **Информация о заявителе:**

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)
- Контактный телефон
- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ

• **Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:**

- Фамилия, Имя, Отчество
- Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
- Место рождения
- Серия и номер свидетельства о рождении
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- МБУ (выбранное родителями) (законными представителями)
- Класс
- Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

• **Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:**

- населенный пункт
- район
- улица
- дом
- строение (при наличии)
- квартира

* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей - <http://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/Регистрация в ОО».

10. **Документы, необходимые для зачисления в первый класс**

- **Заявление родителя** (законного представителя)
- **Свидетельство о рождении** ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- **Свидетельство о регистрации ребенка** по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;

- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания

- *Документ, удостоверяющий личность родителя* (законного представителя) (оригинал);
- *Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ* (при наличии) (оригинал)

11. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;
- заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

12. Заявления, ошибочно поданные в МБУ, аннулируются в ИС на основании письменного заявления Заявителя.

13. В период комплектования 1 классов на 2018-2019 учебный год после зачисления в МБУ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления ответственным сотрудником фиксируется в ИС.

14. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

15. Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2018-2019 учебном году

- ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией принимается решение о зачислении в первый класс;
- решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении;
- мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

16. Конфликтная комиссия департамента образования по вопросу приема в первый класс в МБУ на 2018-2019 учебный год осуществляет прием личных заявлений от родителей (законных представителей) по адресу: ул.Голосова, 34, каб.102, в период с 02.04.2018г. по 05.09.2018г.